

**UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA**

**FACULTAD DE INGENIERÍA**

**Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas**

***Manual de Usuario***

**Proyecto: ”Sistema de Gestión Hotelera”**

Curso: *Programación III*

Docente: *Ing Elard Ricardo Rodriguez Marca*

Integrantes:

***CHAMBE TORRES EDGARD REYNALDO 2019064917***

***CONDORI VARGAS, TOMAS YOEL 2018000487***

***NINA VARGAS, LUIGUI AUGUSTO 2019065166***

***ROJAS BEDREGAL, BRIAN ERIC***

**Tacna – Perú**

***2023***

**Manual de Usuario: Sistema de Gestión Hotelera**

Bienvenido al Manual de Usuario del Sistema Hotelero. A continuación, se detallan las funcionalidades disponibles y los pasos necesarios para utilizar el sistema de manera eficiente.

1. **Autenticación de Usuario:**

Paso 1: En la página de inicio, haga clic en "Iniciar sesión".

Paso 2: Ingrese su nombre de usuario y contraseña en los campos correspondientes.

Paso 3: Haga clic en el botón "Iniciar sesión" para acceder al sistema.

1. **Registro de Cliente:**

Paso 1: En la página de inicio, haga clic en "Crear cuenta".

Paso 2: Proporcione la información solicitada, como nombre, dirección de correo electrónico y contraseña.

Paso 3: Haga clic en el botón "Crear cuenta" para registrar su perfil de cliente.

1. **Realizar Reserva:**

Paso 1: Después de iniciar sesión, navegue hasta la sección "Realizar Reservas".

Paso 2: Siga las instrucciones para seleccionar las fechas deseadas, el tipo de habitación y cualquier otra preferencia adicional.

Paso 3: Confirme los detalles de su reserva y haga clic en el botón "Reservar" para completar el proceso.

1. **Actualizar Reserva:**

Paso 1: Como administrador, inicie sesión en el sistema.

Paso 2: Vaya a la sección "Reservas" o "Gestión de Reservas".

Paso 3: Podrá visualizar los estados de las reservas que fueron pagadas y las que aún se encuentran pendientes.

1. **Visualizar Reporte de Reserva:**

Paso 1: Después de iniciar sesión como cliente, vaya a la sección "ver reporte Reservas".

Paso 2: Busque la reserva para la cual desea ver el reporte y selecciónela.

Paso 3: El sistema mostrará los detalles de la reserva, incluidos los datos del cliente, las fechas, el estado.

1. **Realizar Pago:**

Paso 1: Después de realizar su reserva, el sistema lo redirigirá automáticamente a la página de pago.

Paso 2: Siga las instrucciones en la página de pago para ingresar los detalles de su tarjeta de crédito u otros métodos de pago aceptados.

Paso 3: Complete el proceso de pago siguiendo las indicaciones de la plataforma de pago. Una vez realizado el pago con éxito, recibirá una confirmación y su reserva quedará registrada exitosamente en el sistema.

1. **Gestionar Habitaciones Disponibles:**

Paso 1: Inicie sesión como administrador.

Paso 2: Vaya a la sección "Gestión de Habitaciones" o "Habitaciones Disponibles".

Paso 3: Realice las acciones necesarias como actualizar el estado de las habitaciones.

1. **Visualizar Reserva:**

Paso 1: Inicie sesión en el sistema.

Paso 2: Vaya a la sección "Mis Reservas" o "Historial de Reservas".

Paso 3: Se mostrará una lista de todas las reservas realizadas. Seleccione la reserva que desee ver para obtener más detalles.

1. **Visualizar Habitaciones Disponibles:**

Paso 1: Inicie sesión en el sistema.

Paso 2: Vaya a la sección "Habitaciones Disponibles" o "Ver Habitaciones".

Paso 3: Se mostrará una lista de todas las habitaciones disponibles.